

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obce Čečelovice

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon") a novelizovaného zákona č. 134/2016 § 27 tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000,- Kč.**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 musí obec vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000 Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může starosta vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky zpracuje a podepisuje stručný zápis. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky je starosta oprávněn samostatně podepsat.

1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena:

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 100.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH,
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 100.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH,

rozhoduje zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta nebo místostarosta nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Současně může zadavatel zveřejnit výzvu jiným vhodným způsobem, aby mohli předložit nabídku i jiní dodavatelé.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 pracovních dní. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.

ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.

Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.

O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. V usnesení zastupitelstva musí být vždy uvedena cena nabídnutá vybraným dodavatelem.

2. Společná ustanovení

2.1. Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:
 - již při předložení nabídky:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů
 - oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

2.2. Uveřejňovací povinnost

Obec uveřejní na profilu zadavatele u veřejných zakázek s cenou rovnou nebo vyšší 500 000 Kč:

- a) smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od uzavření,
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,

3. Závěrečná ustanovení

3.1. Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byl povinen před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení dle zákona pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržel od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).

Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.

3.2. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Čechelovice.

Nabývá účinnosti dne 9. 6. 2018

Starosta obce: Milan Stejskal